

---

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **POMPIERS(ÈRES) À TEMPS PARTIEL – BANQUE DE CANDIDATURES CONCOURS SI-2018-001**

#### **DESCRIPTION SOMMAIRE**

Sous la responsabilité de la Direction du service de Sécurité incendie, des lieutenants cadres à temps partiel ou d'un pompier en fonction supérieure, la personne titulaire du poste s'acquittera des fonctions suivantes :

1. Combattre, éteindre et prévenir les incendies.
2. Sauvegarder les personnes et les biens.
3. Exécuter les tâches courantes relatives à l'entretien du matériel d'extinction et des biens du Service.
4. Exécuter des inspections préventives.
5. Exécuter le nettoyage et l'entretien de la caserne et ses dépendances.
6. Rédiger tous les rapports demandés par ses supérieurs.
7. Assister aux périodes d'entraînement prévues dans le calendrier annuel de formation.
8. Le travail s'accomplit sous surveillance générale à partir de procédures et pratiques établies.

#### **EXIGENCES ET QUALIFICATIONS**

1. Doit être âgé de 18 ans et plus.
2. Doit être titulaire d'un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent. Doit être titulaire du certificat Pompier 1 décerné par l'École nationale des pompiers du Québec et, s'il ne possède pas ledit certificat, doit s'engager à suivre la formation dans les 18 mois suivant son embauche pour l'obtention du certificat Pompier 1.
3. Doit s'engager à suivre toute formation spécialisée requise pour son travail et approuvée par la Direction.
4. Doit être titulaire d'un permis de conduire valide – Classe 4A – Québec (attestation de la SAAQ exigée).
5. Doit être titulaire de la carte de conducteur d'embarcations de plaisance.
6. Doit être titulaire d'une certification RCR et premiers soins obligatoires.
7. Doit être bilingue.
8. Doit subir avec succès un examen médical et fournir une déclaration de santé mentionnant être apte à effectuer les tâches de pompier.
9. Ne pas posséder d'antécédents judiciaires (attestation en provenance d'un corps de police exigée).
10. Fournir, sous peine de rejet de la candidature, les documents à l'appui des exigences prescrites.

#### **HEURES DE TRAVAIL ET TRAITEMENT**

Sur appel. Selon la convention collective de l'Association des Pompiers et Pompières de Val-des-Monts - CSN en vigueur.

#### **DATE LIMITE**

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur demande d'emploi aux coordonnées suivantes :

**Monsieur Julien Croteau**  
**Directeur des Ressources humaines,**  
**Secrétaire-trésorier adjoint et Directeur général adjoint**  
**Municipalité de Val-des-Monts**  
**1, route du Carrefour**  
**Val-des-Monts (Québec) J8N 4E9**  
**Téléphone : 819 457-9400, poste 2201**  
**Télécopieur : 819 457-4141**  
**Courriel : [julien.croteau@val-des-monts.net](mailto:julien.croteau@val-des-monts.net)**

**NOTE IMPORTANTE :** Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue. Si, après la fermeture du concours, la Municipalité de Val-des-Monts n'a pas reçu de candidature répondant aux critères recherchés, elle se réserve le droit de poursuivre sa recherche de candidats sans réouverture du concours.