

## OFFRE D'EMPLOI

### COORDONNATEUR(TRICE) - CAMP DE JOUR CONCOURS LCVC-2019-007

#### DESCRIPTION SOMMAIRE

Le service des Loisirs, de la Culture et de la Vie communautaire est à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) pour le camp de jour estival, accueillant des enfants âgés de 5 à 12 ans. La personne titulaire du poste s'acquittera des fonctions suivantes :

1. Superviser la programmation des activités spéciales et des sorties du camp de jour qui rencontrent les intérêts des jeunes participants
2. Prévoir les achats de matériel du camp de jour (matériel de jeux, vêtements animateur, etc.)
3. Effectuer les réservations nécessaires pour les sorties (transport et entrée)
4. Planifier et superviser la formation du personnel du camp de jour
5. Embaucher et encadrer tout le personnel du camp de jour
6. Créer et effectuer la mise à jour des outils de communication (journal du camp, publicité, etc.)
7. Supporter les responsables de site dans leurs activités quotidiennes
8. Intervenir dans toutes situations problématiques (employés et participants)
9. S'assurer de la sécurité des lieux, des participants et du personnel
10. Compléter les rapports demandés par la Direction du service des Loisirs, de la Culture et de la Vie communautaire
11. Respecter les consignes et règlements contenus dans le « Guide de l'animateur modèle »
12. Informer la personne titulaire du poste de Préposé du déroulement du camp de jour

#### EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

1. Diplôme d'études collégiales (DEC)
2. Étudier dans un domaine connexe à l'animation : communication, loisirs, sports, éducation
3. Avoir un minimum de deux ans d'expérience en animation en camp de jour et service à la clientèle
4. Posséder une certification valide de premiers soins et RCR serait un atout
5. Posséder une formation en animation
6. Être bilingue serait un atout
7. Être disponible pour toute la durée de l'engagement
8. Être disponible pour diverses sessions de formation avant et pendant la période d'engagement
9. Faire preuve de leadership et de capacité de prise de décision

#### HEURES DE TRAVAIL ET TRAITEMENT

1. Poste saisonnier
2. Du 11 février au 29 mars 2019 – 20 heures par semaine
3. Du 1<sup>er</sup> avril au 28 juin 2019 et du 19 août au 6 septembre 2019 – 35 heures par semaine
4. Du 2 juillet au 16 août 2019 – 40 heures par semaine
5. Recrutement du personnel entre le 4 mars et le 3 mai 2019 – jusqu'à un maximum de 40 heures
6. Formation à déterminer entre le 11 février et le 2 juillet 2019 – jusqu'à un maximum de 30 heures
7. Rencontre d'équipe dans la semaine du 22 juillet 2019 – 3 heures de 18 h à 21 h

#### SALAIRE

1. Taux horaire de 18,50 \$

#### DATE LIMITE

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur demande d'emploi, avant le **11 janvier 2019, 16 h 30**, aux coordonnées suivantes :

**Madame Mireille Brazeau**  
Directrice adjointe du service des Ressources humaines  
Municipalité de Val-des-Monts  
1, route du Carrefour  
Val-des-Monts (Québec) J8N 4E9  
Téléphone : 819 457-9400, poste 2324  
Télécopieur : 819 457-4141  
Courriel : [mireillebrazeau@val-des-monts.net](mailto:mireillebrazeau@val-des-monts.net)

**NOTE IMPORTANTE :** Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue.** Si après la fermeture du concours la Municipalité de Val-des-Monts n'a pas reçu de candidature répondant aux critères recherchés, elle se réserve le droit de poursuivre sa recherche de candidats sans réouverture du concours.