

---

**OFFRE D'EMPLOI - AFFICHAGE EXTERNE  
COMMIS AUX SERVICES ADMINISTRATIFS  
CONCOURS SEC-2019-003**

---

La Municipalité de Val-des-Monts est présentement à la recherche de candidats pour occuper la fonction de commis aux services administratifs.

<b>LIEUX DE TRAVAIL :</b>	1, route du Carrefour
<b>HORAIRE :</b>	35 heures par semaine Du lundi au vendredi
<b>TRAITEMENT :</b>	Classe II, selon la convention collective du Syndicat des Travailleuses et Travailleurs de la Municipalité de Val-des-Monts (CSN) en vigueur.

**DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE**

Sous la responsabilité de la Direction des services administratifs, la personne occupant le poste de commis aux services administratifs s'acquitte des fonctions suivantes :

1. Accomplit diverses tâches de bureau à partir d'instructions précises. Son travail est généralement révisé par un employé de rang supérieur.
2. Le travail s'accomplit sous surveillance immédiate, à partir d'instructions détaillées et précises, et est vérifié périodiquement ou à des intervalles fréquents selon le genre de travail.

**EXIGENCES**

1. Posséder un diplôme d'études professionnelles (DEP) ou une attestation d'études professionnelles (AEP) – Option secrétariat, ou toute autre formation jugée équivalente.
2. Minimum six mois d'expérience dans un domaine connexe.

**COMPÉTENCES RECHERCHÉES :**

1. Excellente connaissance de la langue française et une bonne connaissance de la langue anglaise.
2. Bonne connaissance du traitement de textes et des logiciels de bureautique.
3. Posséder les aptitudes, traits de personnalité et autres qualités personnelles appropriés.

**DATE LIMITE**

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur demande d'emploi, **avant le 23 janvier 2019, 16 h 30**, aux coordonnées suivantes :

**Madame Mireille Brazeau**  
**Directrice adjointe du service des Ressources humaines**  
**Municipalité de Val-des-Monts**  
**1, route du Carrefour**  
**Val-des-Monts (Québec) J8N 4E9**  
**Téléphone : 819 457-9400, poste 2324**  
**Télécopieur : 819 457-4141**  
**Courriel : mireillebrazeau@val-des-monts.net**

**NOTE 1 :** Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue. Si, après la fermeture du concours, la Municipalité de Val-des-Monts n'a pas reçu de candidature répondant aux critères recherchés, elle se réserve le droit de poursuivre sa recherche de candidats sans réouverture du concours.

**NOTE 2 :** Le masculin et le singulier sont utilisés dans le présent avis sans discrimination et incluent le féminin et le pluriel afin d'éviter un texte trop lourd.