

Emprunts et retours

- Possibilité d'emprunts : livres, revues, audiovisuels, jeux de société.
- **10 documents maximums** par usager permis.
- Durée de prêt de **trois semaines**.
Aucun frais de retard ne sera toutefois enregistré jusqu'au 30 septembre 2020 ou avis contraire.
- Documents retournés : doivent être déposés dans les boîtes à livres extérieures.

Pour vous aider à faire votre choix

- Consultez notre **catalogue en ligne** au www.reseaubibliooutaouais.qc.ca/fr/catalogue-en-ligne.
- Lors de vos recherches, sélectionner l'une des bibliothèques municipales de Val-des-Monts : Perkins, Poltimore ou Saint-Pierre-de-Wakefield.

Trois possibilités POUR COMMANDER

- **PAR TÉLÉPHONE**
- **PAR COURRIEL**
- **EN LIGNE** : <https://fr.surveymonkey.com/r/GNB7T5C>

Assurez-vous de nous transmettre ces informations :

- Nom de l'usager
- Numéro de téléphone
- Numéro d'abonné
- Titres des documents et auteurs

Vous pouvez soumettre vos demandes EN TOUT TEMPS : elles seront traitées en entrée continu par le personnel des bibliothèques.

Nous communiquerons avec vous par la suite pour **cibler un rendez-vous** pour récupérer vos documents.

La cueillette se fera à l'extérieur de la bibliothèque (dans le hall d'entrée).

Toutes les consignes à ce sujet vous seront transmises lors de la prise de rendez-vous.

***Délais supplémentaires** à prévoir.

Pour toute question ou besoin d'assistance, COMMUNIQUEZ AVEC NOUS !

Secteur Perkins

17, chemin du Manoir
819 671-1476
admperkins@crsbpo.qc.ca

Secteur Poltimore

2720, Route Principale
819 457-4467
bibliopoltimore@crsbpo.qc.ca

Secteur Saint-Pierre

24, chemin du Parc
819 457-1911
admstpierre@crsbpo.qc.ca

CUEILLETTE DES DOCUMENTS SUR RENDEZ-VOUS

Secteurs Perkins et Saint-Pierre :

- Le mercredi, entre 15 h et 19 h
- Le jeudi, entre 15 h et 19 h
- Le samedi entre 9 h et 11 h 30

Secteur Poltimore :

- Le vendredi, entre 13 h et 16 h

*Merci de vous présenter sur rendez-vous seulement et de respecter l'heure convenue.

MESURES SANITAIRES ET DE DISTANCIATION SOCIALE

Le personnel de la bibliothèque s'engage à respecter les consignes et protocoles émis par le gouvernement du Québec afin d'éviter toute propagation du virus.

- Préparation des commandes faite 24 heures avant la remise aux usagers.
- Documents retournés, placés en isolement 72 heures minimum.
- Désinfection du lieu de cueillette entre chaque rendez-vous.

Veillez noter que ces procédures peuvent être modifiées à tout moment en fonction de l'évolution de la pandémie et des décisions gouvernementales.