

---

**OFFRE D'EMPLOI - AFFICHAGE EXTERNE**  
**INSPECTEUR EN BÂTIMENT ET EN ENVIRONNEMENT**  
**AU SERVICE DE L'ENVIRONNEMENT ET DE L'URBANISME**  
**POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN**  
**CONCOURS EU-2022-001**

---

La Municipalité de Val-des-Monts est présentement à la recherche d'une personne candidate pour occuper la fonction d'inspecteur en bâtiment et en environnement.

<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	1, route du Carrefour
<b>HORAIRE :</b>	35 heures par semaine Du lundi au vendredi
<b>TRAITEMENT :</b>	Classe VII, selon la convention collective du Syndicat des Travailleuses et Travailleurs de la Municipalité de Val-des-Monts (CSN) en vigueur. (Salaire annuel entre 75 126 \$ et 92 070 \$).

#### **DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE**

Sous la responsabilité du Directeur adjoint du service de l'Environnement et de l'Urbanisme, la personne titulaire du poste agit à titre d'officier responsable dans l'application de l'ensemble de la réglementation municipale relative à l'environnement et à l'urbanisme, du règlement sur les nuisances publiques et tout autre règlement relatif à la planification et à l'aménagement du territoire. Ses tâches et fonctions portent principalement sur les normes relatives aux usages, aux bâtiments, aux constructions, à la protection de l'environnement, à la surveillance du territoire pour s'assurer du respect de la réglementation, au suivi des plaintes, à l'inspection des bâtiments et à l'émission des permis et certificats relatifs de toutes natures. Elle participe également aux divers enjeux relatifs à la planification du territoire en analysant les avant-projets de lotissement, à l'analyse des demandes de dérogations mineures, aux demandes devant être acheminées à la CPTAQ et aux divers projets d'amendements à la réglementation. À partir de directives générales, elle effectue différents travaux de relevés, de compilations et d'analyses de propositions d'aménagement et d'émission de permis.

#### **EXIGENCES**

1. Posséder un diplôme d'études collégiales (DEC) en aménagement et urbanisme, architecture, bâtiment, biologie ou environnement.
2. Avoir un minimum de deux années d'expérience dans un domaine connexe.

#### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

1. Très bonne connaissance de la langue française et très bonne connaissance de la langue anglaise.
2. Bonne connaissance de l'informatique et des logiciels appropriés.
3. Posséder les aptitudes, traits de personnalité et autres qualités personnelles appropriés.

#### **DATE LIMITE**

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur demande d'emploi, **avant le 10 avril 2022, 16 h 30**, aux coordonnées suivantes :

**Madame Myrian Nadon**  
**Directrice des services administratifs et**  
**Secrétaire-trésorière adjointe**  
**Municipalité de Val-des-Monts**  
1, route du Carrefour  
Val-des-Monts (Québec) J8N 4E9  
Téléphone : 819 457-9400, poste 2206  
Télécopieur : 819 457-4141  
Courriel : myriannadon@val-des-monts.net

**NOTE 1 :** Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue. Si, après la fermeture du concours, la Municipalité de Val-des-Monts n'a pas reçu de candidature répondant aux critères recherchés, elle se réserve le droit de poursuivre sa recherche de candidats sans réouverture du concours.

**NOTE 2 :** Le masculin et le singulier sont utilisés dans le présent avis sans discrimination et incluent le féminin et le pluriel afin d'éviter un texte trop lourd.