
OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE EXTERNE
PRÉPOSÉ(E) À LA PROGRAMMATION ET AUX ÉVÉNEMENTS JEUNESSE
AU SERVICE DES LOISIRS, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE
POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN
CONCOURS LCVC-2022-013

La Municipalité de Val-des-Monts est présentement à la recherche de personnes candidates pour occuper la fonction de Préposé(e) à la programmation et aux événements jeunesse au service des Loisirs, de la Culture et de la Vie communautaire, poste permanent à temps plein.

LIEU DE TRAVAIL :	1, route du Carrefour
HORAIRE :	35 heures par semaine Du lundi au vendredi
TRAITEMENT :	Classe V, selon la convention collective du Syndicat des Travailleuses et Travailleurs de la Municipalité de Val-des-Monts (CSN) en vigueur (Salaire annuel 2022 entre 63 250 \$ et 76 320 \$)

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

La personne titulaire du poste voit au développement, à la planification, à la mise en œuvre, à l'encadrement et à la coordination d'une programmation diversifiée en matière d'événements spéciaux jeunesse, tels que le camp de jour, la relâche scolaire, les semaines thématiques (monstre, cocos et flocons). Elle assiste à la révision et la mise en place des plans d'actions découlant de la politique familiale et des aînés ainsi que la charte de la protection de l'enfant.

EXIGENCES

1. Posséder un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'intervention en loisirs ou toute autre formation jugée équivalente.
2. Minimum de 2 ans d'expérience en loisir municipal, vie communautaire, loisir culturel ou domaine jugé connexe.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

1. Bonne connaissance de la langue française et anglaise dans les communications orales et écrites.
2. Bonne connaissance des logiciels de bureautique.
3. Posséder un permis de conduire.
4. Posséder les aptitudes en service à la clientèle, capacité à travailler en équipe, souci de la qualité et faire preuve de créativité.

DATE LIMITE

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur demande d'emploi, **avant le 10 avril 2022, 16 h 30**, aux coordonnées suivantes :

Madame Myrian Nadon
Directrice des services administratifs et
Secrétaire-trésorière adjointe
Municipalité de Val-des-Monts
1, route du Carrefour
Val-des-Monts (Québec) J8N 4E9
Téléphone : 819 457-9400, poste 2206
Télécopieur : 819 457-4141
Courriel : myriannadon@val-des-monts.net

NOTE 1 : Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue. Si, après la fermeture du concours, la Municipalité de Val-des-Monts n'a pas reçu de candidature répondant aux critères recherchés, elle se réserve le droit de poursuivre sa recherche de candidats sans réouverture du concours.

NOTE 2 : Le masculin et le singulier sont utilisés dans le présent avis sans discrimination et incluent le féminin et le pluriel afin d'éviter un texte trop lourd.